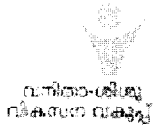


DWCD/3570/2025-E8



വനിത ശിശുവികസനഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 23-07-2025

ഇമെയിൽ : wcdestablishment2017@gmail.com

ഫോൺ : 04712346534

സർക്കുലർ

വിഷയം: വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ - സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ 05.01.2018 മുതൽ 31.12.2024 വരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 1) വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 13.10.2020 തീയതിയിലെ WCD/6975/2020-E8 നം. ഉത്തരവ്.

വനിതാ-ശിശുവികസന വകുപ്പിൽ 04.01.2018 വരെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ ലഭ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് സൂചന പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് വകുപ്പിൽ 05.01.2018 മുതൽ 31.12.2024 വരെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ ലഭ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പിൽ 05.01.2018 മുതൽ 31.12.2024 വരെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിലായി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചവർ എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ളയർ ചെയ്ത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഇതൊടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാര്യാലയ മേധാവി മുഖാന്തിരം ഈ പരിപത്ര തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സമയ പരിധി കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞു സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.



MANU S P
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർക്ക് (കാര്യാലയ മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്

1. സുപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ 05.01.20218 മുതൽ 31.12.2024 വരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഗ്രേഡേഷൻ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊഫോർമ്മ

ജീവനക്കാരന്റെ പേര്		
പെൻ നം.		
ജനന തീയതി		
വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	ജനറൽ	
	സ്പെഷ്യൽ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ് പാസ്സായ മാസവും വർഷവും സഹിതം)	
എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ളയർ ചെയ്ത തീയതി (ഉത്തരവ് നം. & തീയതി സഹിതം)		
പ്രൊമോഷൻ ഉത്തരവ് നം. & തീയതി		
റിമാർക്സ്		

സ്ഥലം

തീയതി

ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, തസ്തിക

ഓഫീസ് അധികാരിയുടെ ഒപ്പ്, തസ്തിക